|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | **GRADO:** | 8 | **AÑO:** | 2023 |

**PRIMER PERIODO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | | **EJE TEMÁTICO** | | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**   Identificar las herramientas de la aplicación Word y reconocer los procedimientos que puede utilizar para diseñar diagramas, paginar documentos, insertar hipervínculos, encabezados, notas, viñetas, crear tablas de contenido y combinar correspondencia.   * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**   Diseñar documentos en Word que incluyen diagramas, hipervínculos, encabezados, viñetas, paginación y tablas de contenido.   * **LOGRO ACTITUDINAL:**   Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevar su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | | * **PROCESADOR DE TEXTOS WORD** | | * Creación de diagramas, mapas y esquemas conceptuales (formas, SmartArt, cuadro de texto) * Marcadores e Hipervínculos en un documento * Usar encabezado y pie de página, notas al pie y al final * Numeración y viñetas * Crear escritos en columnas y con distintas alineaciones de texto. * Insertar símbolos y caracteres especiales * Paginar documentos * Tabla de contenido en un documento * Combinar correspondencia |
| * Identifico las herramientas de la aplicación Word y reconozco los procedimientos que puede utilizar para diseñar diagramas, paginar documentos, insertar hipervínculos, encabezados, notas, viñetas, crear tablas de contenido y combinar correspondencia. * Diseño documentos en Word que incluyen diagramas, hipervínculos, encabezados, viñetas, paginación y tablas de contenido. |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Procesador de palabras: Diagramas, Encabezado y pie de página, numeración y viñetas, columnas, gráficos, paginación de documentos, tabla de contenido y combinar correspondencia |
| **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | | **RECURSOS** | |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:  Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.  Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.  Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | | Locativos o espaciales: Sala de Informática  Fungibles: Marcadores, Borradores  Multimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, Pizarra  Didácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010 * Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013 | | | | | |

**SEGUNDO PERIODO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | | **EJE TEMÁTICO** | | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**   - Identificar las herramientas de PowerPoint y reconocer los procedimientos para insertar imágenes, sonidos, videos, textos, hipervínculos y los correspondientes a la aplicación de animaciones en una presentación.   * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**   Diseñar presentaciones en PowerPoint que incluyen imágenes, textos, sonidos, videos, hipervínculos, diagramas y animaciones, para la socialización de una idea o tema de exposición.   * **LOGRO ACTITUDINAL:**   Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevar su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | | * **PRESENTACIONES EN DIAPOSITIVAS** | | * Insertar plantillas, textos, imágenes * Insertar elementos multimedia (sonidos, videos, narraciones) * Crear gráficos y tablas en PowerPoint * Formas y botones de acción * Creación de diagramas, mapas y esquemas conceptuales * Crear hipervínculos * Animación de una presentación (efectos, personalizar, transición, sonidos) - Convertir diapositivas en imágenes |
| * Identifico las herramientas de PowerPoint y reconozco los procedimientos para insertar imágenes, sonidos, videos, textos, hipervínculos y los correspondientes a la aplicación de animaciones en una presentación. * Diseño presentaciones en PowerPoint que incluyen imágenes, textos, sonidos, videos, hipervínculos, diagramas y animaciones, para la socialización de una idea o tema de exposición. |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * PowerPoint, creación y diseño de diapositivas, Animación de presentaciones. |
| **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | | **RECURSOS** | |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:  Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.  Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.  Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | | Locativos o espaciales: Sala de Informática  Fungibles: Marcadores, Borradores  Multimedios: Computador portátil con acceso a internet para cada estudiante, Video Beam, Pizarra.  Software: Microsoft Power Point  Didácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010 * Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013 | | | | | |

**TERCER PERIODO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | | **EJE TEMÁTICO** | | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**   Identificar los medios a través de los cuales puede realizar publicaciones en Internet y reconocer los procedimientos y normas que se deben tener en cuenta.   * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**   Crear espacios en la Web, tales como blogs, wikis, foros o grupos sociales, donde es capaz de compartir sus opiniones e ilustrarlas con imágenes o videos.   * **LOGRO ACTITUDINAL:**   Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevar su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | | * **PUBLICACIONES EN INTERNET.** | | * El blog (concepto, creación de blog, publicación de materiales en blog) * Los wiki (concepto, creación de wiki, publicación en wiki) * Las redes sociales (concepto, utilidades, creación de grupos, discusiones y comentarios) * Los foros (concepto, utilidades, participación) * Publicación de documentos en la web (documentos en Word y PowerPoint * Publicación de material multimedia en la web (publicación de videos) |
| * Identifico los medios a través de los cuales puede realizar publicaciones en Internet y conozco los procedimientos y normas que se deben tener en cuenta. * Creo espacios en la Web, tales como blogs, wikis, foros o grupos sociales, donde es capaz de compartir sus opiniones e ilustrarlas con imágenes o videos. |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * El blog, las wikis, redes sociales, foros y publicación de documentos en la web. |
| **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | | **RECURSOS** | |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:  Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.  Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.  Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | | Locativos o espaciales: Sala de Informática  Fungibles: Marcadores, Borradores  Multimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, Pizarra  Didácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010 * Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013 | | | | | |

**CUARTO PERIODO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | | **EJE TEMÁTICO** | | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**   Reconocer los elementos de la ventana de Microsoft Excel, como los menús, las barras, el área de trabajo y las herramientas más utilizadas y sus funciones.   * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**   Crear tablas en una hoja de Excel, modificar la estructura de las columnas, filas y celdas, aplicar el formato y la alineación deseada, para ajustarla a las necesidades. Realizar operaciones matemáticas con los datos ingresados en una hoja de cálculo usando fórmulas.   * **LOGRO ACTITUDINAL:**   Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevar su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | | * **HOJA DE CALCULO EXCEL** | | * Qué es una hoja de cálculo (Microsoft Excel) * Ventana de Excel (Barras, menús, herramientas) * El área de trabajo de Excel (columnas, filas, celdas, rangos) * Entrada de datos (insertar, modificar y borrar caracteres) * Edición de la hoja de cálculo (seleccionar, insertar, borrar, mover, copiar celdas, filas y columnas) * Formato de una hoja de cálculo (alto de fila y ancho de columna, formatos numéricos, alineación de celdas, bordes y sombreados) - Libro de Excel, agregar y eliminar hojas. * Crear formulas (botón autosuma, fórmula para sumar, restar, multiplicar, dividir) - Guardar, configurar e imprimir una hoja de cálculo. * Crear un gráfico estadístico |
| * Reconozco los elementos de la ventana de Microsoft Excel, como los menús, las barras, el área de trabajo y las herramientas más utilizadas y sus funciones. * Creo tablas en una hoja de Excel, modifico la estructura de las columnas, filas y celdas, aplico el formato y la alineación deseada, para ajustarla a las necesidades. * Realizo operaciones matemáticas con los datos ingresados en una hoja de cálculo usando fórmulas. |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Hojas de cálculo, edición, formatos, fórmulas y gráficos de Excel. |
| **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | | **RECURSOS** | |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:  Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.  Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.  Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | | Locativos o espaciales: Sala de Informática  Fungibles: Marcadores, Borradores  Multimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, Pizarra  Didácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010 * Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013 | | | | | |

|  |
| --- |
| **LOGROS PROMOCIONALES** |
| * **LOGRO COGNITIVO:** Reconocer el uso de herramientas ofimáticas como procesadores de texto y multimedia para el desarrollo de publicaciones en la web. Explicar la importancia de la hoja de cálculo para realizar operaciones matemáticas. * **LOGRO PROCEDIMENTAL:** Aplicar el procedimiento adecuado para la redacción de texto, elementos multimedia y publicación de elementos en internet. Realizar cálculos matemáticos mediante fórmulas en la hoja de cálculo. * **LOGRO ACTITUDINAL:** Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le correspondió cada día y llevar su cuaderno en orden en todas las clases y mantuvo una actitud de respeto y colaboración en el aula todo el año. |