|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | **GRADO:** | 6 | **AÑO:** | 2023 |

**PRIMER PERIODO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | | **EJE TEMÁTICO** | | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**   Identificar los componentes internos y externos que forman el computador y clasificar de acuerdo a las funciones que cumplen en dispositivos de entrada, salida, procesamiento, almacenamiento y comunicación.   * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**   Aplicar las unidades de medidas que se utilizan en computación y realizar comparaciones y conversiones entre ellas.   * **LOGRO ACTITUDINAL:**   Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevar su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | | * **ESTRUCTURA FÍSICA DEL COMPUTADOR.** | | * El Hardware * Organización física del computador (entrada, proceso, salida) * Dispositivos de entrada * Dispositivos de salida * Dispositivos de almacenamiento * Dispositivos de comunicación * Dispositivos de cómputo (microprocesador o cpu, memoria, bus de datos) * Motherboard o tarjeta principal Unidades de medidas en computación. |
| * Identifico los componentes internos y externos que forman el computador y los clasifico de acuerdo a las funciones que cumplen en dispositivos de entrada, salida, procesamiento, almacenamiento y comunicación. * Manejo las unidades de medidas que se utilizan en computación y realizo comparaciones y conversiones entre ellas. |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Estructura del PC |
| **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | | **RECURSOS** | |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:  Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.  Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.  Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | | Locativos o espaciales: Sala de Informática  Fungibles: Marcadores, Borradores  Multimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, Pizarra  Didácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010 * Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013 | | | | | |

**SEGUNDO PERIODO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | | **EJE TEMÁTICO** | | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**   Reconocer la función del teclado y los grupos de teclas que lo conforman. Identificar las teclas que le permiten escribir en mayúsculas, borrar textos, dejar espacio entre palabras y crear un nuevo párrafo.   * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**   Efectuar el mecanismo para escribir segundos y terceros caracteres de una tecla, escribir en mayúsculas, borra textos, dejar espacio entre palabras y crear un nuevo párrafo.   * **LOGRO ACTITUDINAL:**   Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevar su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | | * **EL TECLADO.** | | * El teclado (concepto y función del teclado) * Posición correcta de las manos en el teclado * Grupos de teclas (funciones, alfanumérico, control y numérico) * Teclas especiales (espaciadora, Bloq Mayus, shift, borradora, suprimir, enter, Windows, menú, esc) * Segundos y terceros caracteres de las teclas * Desplazarse en un texto (direccionales, inicio, fin, Repag, Avpag) * Seleccionar textos, copiar y pegar, con el teclado (shift, direccionales, ctrl) - Entrar a inicio y abrir programas con el teclado. * Clasificación del teclado alfabético (fila dominante, fila guía, fila inferior). |
| * Reconozco la función del teclado e identifico los grupos de teclas que lo conforman. * Identifico las teclas que me permiten escribir en mayúsculas, borrar textos, dejar espacio entre palabras y crear un nuevo párrafo. * Pongo en práctica el mecanismo para escribir segundos y terceros caracteres de una tecla, escribir en mayúsculas, borra textos, dejar espacio entre palabras y crear un nuevo párrafo. * Ubico correctamente la posición de las manos en el teclado. |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * El Teclado y sus partes |
| **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | | **RECURSOS** | |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:  Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.  Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.  Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | | Locativos o espaciales: Sala de Informática  Fungibles: Marcadores, Borradores  Multimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, Pizarra  Didácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010 * Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013 | | | | | |

**TERCER PERIODO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | | **EJE TEMÁTICO** | | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**   Reconocer los elementos de la ventana de Microsoft Word, menús, barras y las herramientas más utilizadas y sus funciones   * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**   Escribir textos en Microsoft Word teniendo en cuenta los elementos básicos para su diseño como la configuración, el formato y la alineación. Utilizar las herramientas de corrección de ortografía y sinónimos para mejorar sus textos.   * **LOGRO ACTITUDINAL:**   Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevar su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | | * **PROCESADOR DE TEXTOS**. | | * Que es un procesador de textos (Microsoft Word) * Ventana de Word (barras, menús, herramientas, puntero, cursor) * Configuración de páginas y formato * Alineación de textos * Guardar y abrir un documento * Seleccionar textos, copiar, cortar, pegar, * Insertar imágenes * Corrección de ortografía, sinónimos * Paginar un documento * Imprimir un documento (vista previa y revisión) |
| * Reconozco los elementos de la ventana de Microsoft Word, como los menús, las barras y las herramientas más utilizadas y sus funciones. * Escribo textos en Microsoft Word teniendo en cuenta los elementos básicos para su diseño como la configuración, el formato y la alineación. * Utilizo las herramientas de corrección de ortografía y sinónimos para mejorar sus textos. |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Microsoft Word |
| **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | | **RECURSOS** | |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:  Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.  Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.  Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | | Locativos o espaciales: Sala de Informática  Fungibles: Marcadores, Borradores  Multimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, Pizarra  Didácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010 * Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013 | | | | | |

**CUARTO PERIODO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | | **EJE TEMÁTICO** | | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**   Definir con propiedad los conceptos de Internet, red, correo electrónico, sitio web, navegador y buscador   * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**   Utilizar navegadores y buscadores para encontrar direcciones de sitios web e información que necesita para sus trabajos. Crear una cuenta de correo electrónico y sabe utilizarlo en él envió de mensajes y archivos adjuntos.   * **LOGRO ACTITUDINAL:**   Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevar su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | | * **INTERNET.** | | * Qué son las redes de computadores * Qué es la Internet * Historia de la Internet * Los navegadores (elementos del navegador de internet) * Los buscadores * Sitios web (que son los sitios web, navegación en los sitios web) - El correo electrónico (crear correo electrónico y enviar mensajes) - Ventajas y riesgos de la Internet. |
| * Defino con propiedad los conceptos de Internet, red, correo electrónico, sitio web, navegador y buscador. * Utilizo navegadores y buscadores para encontrar direcciones de sitios web e información que necesita para sus trabajos. * Creo una cuenta de correo electrónico y lo utilizo en el envío de mensajes y archivos adjuntos. |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Internet |
| **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | | **RECURSOS** | |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:  Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.  Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.  Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | | Locativos o espaciales: Sala de Informática  Fungibles: Marcadores, Borradores  Multimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, Pizarra  Didácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010 * Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013 | | | | | |

|  |
| --- |
| **LOGROS PROMOCIONALES** |
| * **LOGRO COGNITIVO:** Identificar las partes que forman la estructura física del computador, la funcionalidad del teclado, las principales herramientas del procesador de texto Word y conoce los principales conceptos relacionados con el internet. * **LOGRO PROCEDIMENTAL:** Utilizar adecuadamente el teclado, realizar trabajos utilizando las principales funciones de Word y buscar información a través de navegadores. Trabajar con unidades de medida de información * **LOGRO ACTITUDINAL:** Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevar su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. |