|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | **GRADO:** | 6 | **AÑO:** | 2019 |

**PRIMER PERIODO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | **EJE TEMÁTICO** | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**

Identifica los componentes internos y externos que forman el computador y los clasifica de acuerdo a las funciones que cumplen en dispositivos de entrada, salida, procesamiento, almacenamiento y comunicación. * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**

Maneja las unidades de medidas que se utilizan en computación y realiza comparaciones y conversiones entre ellas. * **LOGRO ACTITUDINAL:**

Asiste a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevando su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | * ESTRUCTURA FÍSICA DEL COMPUTADOR.
 | * El Hardware
* Organización física del computador (entrada, proceso, salida)
* Dispositivos de entrada
* Dispositivos de salida
* Dispositivos de almacenamiento
* Dispositivos de comunicación
* Dispositivos de cómputo (microprocesador o cpu, memoria, bus de datos)
* Motherboard o tarjeta principal Unidades de medidas en computación.
 |
| * Identifico los componentes internos y externos que forman el computador y los clasifico de acuerdo a las funciones que cumplen en dispositivos de entrada, salida, procesamiento, almacenamiento y comunicación.
* Manejo las unidades de medidas que se utilizan en computación y realizo comparaciones y conversiones entre ellas.
 |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Estructura del PC
 |
| **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **RECURSOS** |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | Locativos o espaciales: Sala de InformáticaFungibles: Marcadores, BorradoresMultimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, PizarraDidácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010
* Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013
 |

**SEGUNDO PERIODO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | **EJE TEMÁTICO** | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**

Reconoce la función del teclado e identifica los grupos de teclas que lo conforman. Identifica las teclas que le permiten escribir en mayúsculas, borrar textos, dejar espacio entre palabras y crear un nuevo párrafo. * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**

Pone en práctica el mecanismo para escribir segundos y terceros caracteres de una tecla, escribir en mayúsculas, borra textos, dejar espacio entre palabras y crear un nuevo párrafo.* **LOGRO ACTITUDINAL:**

Asiste a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevando su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | * EL TECLADO.
 | * El teclado (concepto y función del teclado)
* Grupos de teclas (funciones, alfanumérico, control y numérico)
* Teclas especiales (espaciadora, Bloq Mayus, shift, borradora, suprimir, enter, Windows, menú, esc)
* Segundos y terceros caracteres de las teclas
* Desplazarse en un texto (direccionales, inicio, fin, Repag, Avpag)
* Seleccionar textos, copiar y pegar, con el teclado (shift, direccionales, ctrl) - Entrar a inicio y abrir programas con el teclado.
* Clasificación del teclado alfabético (fila dominante, fila guía, fila inferior)
 |
| * Reconozco la función del teclado e identifico los grupos de teclas que lo conforman.
* Identifico las teclas que me permiten escribir en mayúsculas, borrar textos, dejar espacio entre palabras y crear un nuevo párrafo.
* Pongo en práctica el mecanismo para escribir segundos y terceros caracteres de una tecla, escribir en mayúsculas, borra textos, dejar espacio entre palabras y crear un nuevo párrafo.
 |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * El Teclado y sus partes
 |
| **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **RECURSOS** |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | Locativos o espaciales: Sala de InformáticaFungibles: Marcadores, BorradoresMultimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, PizarraDidácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010
* Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013
 |

**TERCER PERIODO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | **EJE TEMÁTICO** | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**

Reconoce los elementos de la ventana de Microsoft Word, como los menús, las barras y las herramientas más utilizadas y sus funciones* **LOGRO PROCEDIMENTAL:**

Escribe textos en Microsoft Word teniendo en cuenta los elementos básicos para su diseño como la configuración, el formato y la alineación. Utiliza las herramientas de corrección de ortografía y sinónimos para mejorar sus textos.* **LOGRO ACTITUDINAL:**

Asiste a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevando su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | * PROCESADOR DE PALABRAS.
 | * Que es un procesador de palabras (Microsoft Word)
* Ventana de Word (barras, menús, herramientas, puntero, cursor)
* Configuración de páginas y formato
* Alineación de textos
* Guardar y abrir un documento
* Seleccionar textos, copiar, cortar, pegar,
* Insertar imágenes
* Corrección de ortografía, sinónimos
* Paginar un documento
* Imprimir un documento (vista previa y revisión)
 |
| * Reconozco los elementos de la ventana de Microsoft Word, como los menús, las barras y las herramientas más utilizadas y sus funciones.
* Escribo textos en Microsoft Word teniendo en cuenta los elementos básicos para su diseño como la configuración, el formato y la alineación.
* Utilizo las herramientas de corrección de ortografía y sinónimos para mejorar sus textos.
 |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Microsoft Word
 |
| **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **RECURSOS** |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | Locativos o espaciales: Sala de InformáticaFungibles: Marcadores, BorradoresMultimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, PizarraDidácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010
* Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013
 |

**CUARTO PERIODO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | **EJE TEMÁTICO** | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**

Define con propiedad los conceptos de Internet, red, correo electrónico, sitio web, navegador y buscador * **LOGRO PROCEDIMENTAL:**

Utiliza navegadores y buscadores para encontrar direcciones de sitios web e información que necesita para sus trabajos. Crea una cuenta de correo electrónico y sabe utilizarlo en él envió de mensajes y archivos adjuntos. * **LOGRO ACTITUDINAL:**

Asiste a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevando su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula. | * INTERNET.
 | * Qué son las redes de computadores
* Qué es la Internet
* Historia de la Internet
* Los navegadores (elementos del navegador de internet)
* Los buscadores
* Sitios web (que son los sitios web, navegación en los sitios web) - El correo electrónico (crear correo electrónico y enviar mensajes) - Ventajas y riesgos de la Internet.
 |
| * Defino con propiedad los conceptos de Internet, red, correo electrónico, sitio web, navegador y buscador.
* Utilizo navegadores y buscadores para encontrar direcciones de sitios web e información que necesita para sus trabajos.
* Creo una cuenta de correo electrónico y lo utilizo en el envío de mensajes y archivos adjuntos.
 |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Internet
 |
| **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **RECURSOS** |
| La metodología diseñada para la asignatura Tecnología e Informática comprende el uso de recursos varios como lo son:Clases Magistrales, Presentaciones a través del uso del video Beam, donde el docente expone de forma conceptual y teórica, temas y áreas temáticas comprendidos en el currículo.Desarrollo de ejercicios prácticos, el estudiante, previa supervisión del docente, realizará actividades que permitan afianzar los conocimientos de la asignatura. | Evaluaciones periódicas, que permitan hacer un seguimiento continuo al proceso de aprendizaje de cada estudiante.Ejercicios de resolución de problemas de contexto real. | Locativos o espaciales: Sala de InformáticaFungibles: Marcadores, BorradoresMultimedios: Computador portátil con acceso a internet por cada estudiante, Video Beam, PizarraDidácticos: Fotocopias de guías de trabajo, Memorias USB |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| * Cómo sobrevivir en la red, RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, David; RODRÍGUEZ DE SEPÚLVEDA, Sixto, Alfaomega, Ra-Ma, 2010
* Curso completo de informática - sistemas operativos  aplicaciones ofimáticas  internet  multimedia  seguridad, PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio, Alfaomega, Altaria Editorial, 2013
 |

|  |
| --- |
| **LOGROS PROMOCIONALES** |
| * **LOGRO COGNITIVO:** Identifica las partes que forman la estructura física del computador, la funcionalidad del teclado, las principales herramientas del procesador de texto Word y conoce los principales conceptos relacionados con el internet.
* **LOGRO PROCEDIMENTAL:** Trabaja con unidades de medida de información, utiliza adecuadamente el teclado, realiza trabajos utilizando las principales funciones de Word y busca información a través de navegadores.
* **LOGRO ACTITUDINAL:** Asiste a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día y llevando su cuaderno en orden en todas las clases manteniendo una actitud de respeto y colaboración en el aula.
 |