|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURA:** | TECNOLOGIA E INFORMATICA | **GRADO:** | 3º | **AÑO:** | 2023 |

**PRIMER PERIODO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | **EJE TEMÁTICO** | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO**:

Identificar las partes internas y externas del hardware del computador.* **LOGRO PROCEDIMENTAL:**

Guardar información en diferentes unidades de almacenamiento.* **LOGRO ACTITUDINAL:**

Comprender la importancia que tienen los dispositivos del computador para su debido funcionamiento. Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día, llevar su cuaderno en orden y mantener una actitud de respeto y colaboración. | * Funcionamiento del computador. Reconocer la estructura física y lógica de un computador.
 | * El microprocesador
* La memoria RAM
* Dispositivos de almacenamiento
* Dispositivos de entrada
* Dispositivos de salida.
 |
| * Reconozco y describo la importancia de algunos artefactos en el desarrollo de actividades cotidianas en mi entorno y en el de mis antepasados.
 |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Mayúscula inicial y sin negrilla.
 |
| **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **RECURSOS** |
| • Siempre se iniciarán las actividades con un saludo. • Estimular la atención y motivación de los estudiantes. • Recordar los acuerdos de comportamiento del aula. • Dar a conocer a los estudiantes los objetivos de la clase, temáticas y expectativas. • Realizar la valoración de conocimientos previos relacionados con la temática. • Presentación de la temática por el docente utilizando diversidad de herramientas como láminas, lecturas, computadores, aplicaciones, videos o explicación tradicional según corresponda. • Realización de actividades en clase individuales y grupales tendientes a la ejercitación de la temática. Practicas usando recursos tecnológicos propios de área • Las respuestas a las actividades serán valoradas y socializadas. • Se realizará actividad de cierre por parte de docente con la colaboración de los estudiantes. • Se implementarán actividades de refuerzo relacionadas con la temática para que con la ayuda de sus familias lo realicen en su hogar.  | Finalmente, la evaluación será continua de forma procesual a través del trabajo en clase, exposiciones y el trabajo final. Se utilizara la autoevaluación para que los estudiantes sean conscientes de sus propios aprendizajes, la coevaluación como una evaluación entre pares y la heteroevaluación como mecanismo del docente para consolidar los saberes.La retroalimentación será permanente en la clase a través de comentarios orales acerca de lo trabajado. | * Sala de sistemas con computadores en buen estado, video beam, amplificación de sonido, sistema operativo Windows, suite de office.
* Conexión a Internet de banda ancha.
* Materiales de consulta impresos.
* Materiales de consulta publicados en Internet o diseñados por el mismo docente.
* Sitios web donde hayan publicado materiales relacionados con los temas de las unidades temáticas.
* recursos como webquest, videos, animaciones, tutoriales, entre otros, que utilice para orientar los proceso de formación.
 |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| * Texto: Tecnología Enter 3, Educar
* Nueva Informática Práctica. Periódicos Asociados LTDA. Editorial Sol 90. Barcelona. 2016
* Práctico Curso de Informática e Internet. Casa Editorial El Tiempo. Planeta de Agostini. 2011
 |

**SEGUNDO PERIODO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | **EJE TEMÁTICO** | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:**

Identificar las barras de herramientas de Word guardar, negrilla, subrayado, cursiva, fuente, tamaño y color y su función.* **LOGRO PROCEDIMENTAL:**

Utilizar apropiadamente algunas de las barras de herramienta de Word como guardar, negrilla, subrayado y cursiva y seleccionar textos para hacerle en estilo, tamaño y color de fuente.* **LOGRO ACTITUDINAL:**

Comprender la importancia del programa Word para realizar actividades de otras áreas. | * Acciones básicas de Word. Escribir textos en Microsoft Word, teniendo en cuenta la configuración de páginas y el formato del texto.
 | * Word (Concepto, abrir y cerrar)
* Ventana de Word
* Escribir en Word (Utilizar Mayúsculas y Minúsculas)
* Guardar documentos
* Seleccionar textos
* Fuente (Tipo y color de carácter)
 |
| * Reconozco productos tecnológicos de mi entorno cotidiano y los utilizo en forma segura y apropiada.
 |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Mayúscula inicial y sin negrilla.
 |
| **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **RECURSOS** |
| • Siempre se iniciarán las actividades con un saludo. • Estimular la atención y motivación de los estudiantes. • Recordar los acuerdos de comportamiento del aula. • Dar a conocer a los estudiantes los objetivos de la clase, temáticas y expectativas. • Realizar la valoración de conocimientos previos relacionados con la temática. • Presentación de la temática por el docente utilizando diversidad de herramientas como láminas, lecturas, computadores, aplicaciones, videos o explicación tradicional según corresponda. • Realización de actividades en clase individuales y grupales tendientes a la ejercitación de la temática. Practicas usando recursos tecnológicos propios de área • Las respuestas a las actividades serán valoradas y socializadas. • Se realizará actividad de cierre por parte de docente con la colaboración de los estudiantes. • Se implementarán actividades de refuerzo relacionadas con la temática para que con la ayuda de sus familias lo realicen en su hogar. | Finalmente, la evaluación será continua de forma procesual a través del trabajo en clase, exposiciones y el trabajo final. Se utilizara la autoevaluación para que los estudiantes sean conscientes de sus propios aprendizajes, la coevaluación como una evaluación entre pares y la heteroevaluación como mecanismo del docente para consolidar los saberes.La retroalimentación será permanente en la clase a través de comentarios orales acerca de lo trabajado. | * Sala de sistemas con computadores en buen estado, video beam, amplificación de sonido, sistema operativo Windows, suite de office.
* Conexión a Internet de banda ancha.
* Materiales de consulta impresos.
* Materiales de consulta publicados en Internet o diseñados por el mismo docente.
* Sitios web donde hayan publicado materiales relacionados con los temas de las unidades temáticas.
* recursos como webquest, videos, animaciones, tutoriales, entre otros, que utilice para orientar los proceso de formación.
 |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| * Texto: Tecnología Enter 3, Educar
* Nueva Informática Práctica. Periódicos Asociados LTDA. Editorial Sol 90. Barcelona. 2016
* Práctico Curso de Informática e Internet. Casa Editorial El Tiempo. Planeta de Agostini. 2011
 |

**TERCER PERIODO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | **EJE TEMÁTICO** | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:** Identificar las barras de herramientas de Word para configurar páginas, alinear texto, insertar imagen, corregir ortografía, imprimir documentos y su función.
* **LOGRO PROCEDIMENTAL:** Utilizar apropiadamente las barras de herramientas de Word para configurar páginas, alinear texto, insertar imagen, corregir ortografía e imprimir documentos.
* **LOGRO ACTITUDINAL:** Comprender la importancia del programa Word para realizar actividades de otras áreas.
 | * Word. Crear textos escritos en Microsoft Word teniendo en cuenta algunos elementos como la ortografía y la inserción de imágenes, autoformas y textos WordArt.
 | * Las Barras de la ventana de Word
* Abrir documentos (Identificar el icono de los archivos de Word)
* Configurar páginas
* Alineación del texto
* Insertar imagen
* Corregir ortografía
* Imprimir documentos.
 |
| * Reconozco y menciono productos tecnológicos que contribuyen a la solución de problemas de la vida cotidiana.
 |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Mayúscula inicial y sin negrilla.
 |
| **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **RECURSOS** |
| • Siempre se iniciarán las actividades con un saludo. • Estimular la atención y motivación de los estudiantes. • Recordar los acuerdos de comportamiento del aula. • Dar a conocer a los estudiantes los objetivos de la clase, temáticas y expectativas. • Realizar la valoración de conocimientos previos relacionados con la temática. • Presentación de la temática por el docente utilizando diversidad de herramientas como láminas, lecturas, computadores, aplicaciones, videos o explicación tradicional según corresponda. • Realización de actividades en clase individuales y grupales tendientes a la ejercitación de la temática. Practicas usando recursos tecnológicos propios de área • Las respuestas a las actividades serán valoradas y socializadas. • Se realizará actividad de cierre por parte de docente con la colaboración de los estudiantes. • Se implementarán actividades de refuerzo relacionadas con la temática para que con la ayuda de sus familias lo realicen en su hogar. | Finalmente, la evaluación será continua de forma procesual a través del trabajo en clase, exposiciones y el trabajo final. Se utilizara la autoevaluación para que los estudiantes sean conscientes de sus propios aprendizajes, la coevaluación como una evaluación entre pares y la heteroevaluación como mecanismo del docente para consolidar los saberes.La retroalimentación será permanente en la clase a través de comentarios orales acerca de lo trabajado. | * Sala de sistemas con computadores en buen estado, video beam, amplificación de sonido, sistema operativo Windows, suite de office.
* Conexión a Internet de banda ancha.
* Materiales de consulta impresos.
* Materiales de consulta publicados en Internet o diseñados por el mismo docente.
* Sitios web donde hayan publicado materiales relacionados con los temas de las unidades temáticas.
* recursos como webquest, videos, animaciones, tutoriales, entre otros, que utilice para orientar los proceso de formación.
 |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| * Texto: Tecnología Enter 3, Educar
* Nueva Informática Práctica. Periódicos Asociados LTDA. Editorial Sol 90. Barcelona. 2016
* Práctico Curso de Informática e Internet. Casa Editorial El Tiempo. Planeta de Agostini. 2011
 |

**CUARTO PERIODO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTES DE CALIDAD** | **LOGROS** | **EJE TEMÁTICO** | **TEMAS/SUBTEMAS** |
| **ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS U ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS** | * **LOGRO COGNITIVO:** Reconocer la Internet como un medio de comunicación para realizar diferentes actividades.
* **LOGRO PROCEDIMENTAL:** Practicar los pasos para abrir y navegar en un sitio web.
* **LOGRO ACTITUDINAL:** Manifestar la importancia del buen uso de la internet como medio de consulta para sus actividades académicas.
 | * **Internet.** Reconocer la Internet como un medio de comunicación que facilita la vida de las personas.
 | * ¿Qué es Internet?
* Como entrar a Internet. (Abrir el Navegador)
* Navegar por Internet (Escribir direcciones de páginas web)
* Hipervínculos.
 |
| * Exploro mi entorno cotidiano y diferencio elementos naturales de artefactos elaborados con la intención de mejorar las condiciones de vida.
 |
| **DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE** |
| * Mayúscula inicial y sin negrilla.
 |
| **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **RECURSOS** |
| • Siempre se iniciarán las actividades con un saludo. • Estimular la atención y motivación de los estudiantes. • Recordar los acuerdos de comportamiento del aula. • Dar a conocer a los estudiantes los objetivos de la clase, temáticas y expectativas. • Realizar la valoración de conocimientos previos relacionados con la temática. • Presentación de la temática por el docente utilizando diversidad de herramientas como láminas, lecturas, computadores, aplicaciones, videos o explicación tradicional según corresponda. • Realización de actividades en clase individuales y grupales tendientes a la ejercitación de la temática. Practicas usando recursos tecnológicos propios de área • Las respuestas a las actividades serán valoradas y socializadas. • Se realizará actividad de cierre por parte de docente con la colaboración de los estudiantes. • Se implementarán actividades de refuerzo relacionadas con la temática para que con la ayuda de sus familias lo realicen en su hogar. | Finalmente, la evaluación será continua de forma procesual a través del trabajo en clase, exposiciones y el trabajo final. Se utilizara la autoevaluación para que los estudiantes sean conscientes de sus propios aprendizajes, la coevaluación como una evaluación entre pares y la heteroevaluación como mecanismo del docente para consolidar los saberes.La retroalimentación será permanente en la clase a través de comentarios orales acerca de lo trabajado. | * Sala de sistemas con computadores en buen estado, video beam, amplificación de sonido, sistema operativo Windows, suite de office.
* Conexión a Internet de banda ancha.
* Materiales de consulta impresos.
* Materiales de consulta publicados en Internet o diseñados por el mismo docente.
* Sitios web donde hayan publicado materiales relacionados con los temas de las unidades temáticas.
* recursos como webquest, videos, animaciones, tutoriales, entre otros, que utilice para orientar los proceso de formación.
 |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| * Texto: Tecnología Enter 3, Educar
* Nueva Informática Práctica. Periódicos Asociados LTDA. Editorial Sol 90. Barcelona. 2016
* Práctico Curso de Informática e Internet. Casa Editorial El Tiempo. Planeta de Agostini. 2011
 |

|  |
| --- |
| **LOGROS PROMOCIONALES** |
| * **LOGRO COGNITIVO:** Identificar los principales componentes de la barra de herramienta de Word y de un navegador.
* **LOGRO PROCEDIMENTAL:** Hacer uso de los principales componentes de la barra de herramientas de Word y utilizar un navegador para consultar información en internet.
* **LOGRO ACTITUDINAL:** Valorar la utilidad que se les da a las diferentes herramientas tecnológicas para desarrollar actividades de su vida cotidiana. Asistir a clases puntualmente portando correctamente el uniforme que le corresponde cada día, llevar su cuaderno en orden y mantener una actitud de respeto y colaboración.
 |