



# Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002

Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004

Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

## CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
ÁREA DE GESTIÓN	Gestión Administrativa y Financiera
NOMBRE DEL PROCESO	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
CÓDIGO DEL PROCESO	<b>GF-P09</b>
OBJETIVO DEL PROCESO	Implementar y mantener el SG-SST para anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los trabajadores en sus lugares de trabajo.
RESPONSABLE PRINCIPAL	Rector(a) (como máximo responsable), Líder del SG-SST, y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).
ALCANCE	<b>INICIO:</b> La elaboración o actualización del Plan de Trabajo Anual del SG-SST y la asignación de responsabilidades. <b>FIN:</b> La revisión por la dirección y la auditoría del sistema, que generan acciones de mejora para el siguiente ciclo.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (PASO A PASO)	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Planificar:</b> a. Actualizar y socializar la <b>Política de SST</b>. b. Actualizar la <b>Matriz de Identificación de Peligros</b> y Valoración de Riesgos. c. Elaborar el <b>Plan de Trabajo Anual del SG-SST</b> y definir sus indicadores.</li><li><b>Hacer:</b> a. Ejecutar el programa de capacitación en SST. b. Realizar inspecciones de seguridad a las instalaciones y equipos. c. Conformar y mantener activo el COPASST y el Comité de Convivencia Laboral. d. Implementar el <b>Plan de Prevención y Respuesta ante Emergencias</b> (incluye simulacros). e. Realizar la entrega de Elementos de Protección Personal (EPP), si aplica.</li><li><b>Verificar:</b> a. Investigar los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. b. Realizar auditorías internas al SG-SST. c. Realizar la <b>Revisión por la Dirección</b> al menos una vez al año.</li><li><b>Actuar:</b> a. Definir e implementar <b>acciones preventivas y correctivas</b> basadas en los resultados de la verificación (auditorías, investigaciones, etc.). b. Ejecutar el plan de mejora continua del sistema.</li></ol>
RECURSOS NECESARIOS (INSUMOS)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Humanos:</b> Rector(a), Líder del SG-SST, miembros del COPASST, personal del Fomag.</li><li>• <b>Documentales:</b> Decreto 1072 de 2015, Matriz de Riesgos, Plan de Trabajo Anual, Plan de Emergencias.</li><li>• <b>Financieros:</b> Presupuesto del FSE para actividades de SST.</li><li>• <b>Logísticos:</b> Extintores, botiquines, señalización, equipos para capacitaciones.</li></ul>



# Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002

Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004

Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

<b>RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Política y objetivos del SG-SST publicados.</li><li>• Matriz de Riesgos actualizada.</li><li>• Plan de Trabajo Anual ejecutado.</li><li>• Actas de reunión del COPASST y del Comité de Convivencia Laboral.</li><li>• Registros de capacitación y asistencia.</li><li>• Informes de investigación de accidentes.</li><li>• Informe de la auditoría y de la Revisión por la Dirección.</li><li>• Un ambiente de trabajo más seguro.</li></ul>
<b>INDICADORES DE MEDICIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>De Estructura:</b> Porcentaje de ejecución del Plan de Trabajo Anual del SG-SST.</li><li>• <b>De Proceso:</b> Porcentaje de trabajadores capacitados según el plan de capacitación.</li><li>• <b>De Resultado:</b> Frecuencia y severidad de los accidentes de trabajo. Tasa de ausentismo por enfermedad laboral.</li></ul>
<b>DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todo el archivo del SG-SST, que incluye: Política, Matriz de Riesgos, Plan de Trabajo Anual, Plan de Emergencias, actas del COPASST, soportes de capacitación, reportes de accidentes, informe de auditoría, registro de entrega de EPP.</li></ul>