



Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002

Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004

Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
ÁREA DE GESTIÓN	Gestión Directiva
NOMBRE DEL PROCESO	Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)
CÓDIGO DEL PROCESO	GD-P03
OBJETIVO DEL PROCESO	Diseñar, ejecutar y hacer seguimiento a proyectos y acciones concretas que busquen fortalecer la calidad del servicio educativo, basándose en los resultados de la autoevaluación.
RESPONSABLE PRINCIPAL	Rector(a) y el Equipo de Gestión.
ALCANCE	INICIO: La socialización y aprobación del Informe de Autoevaluación Institucional. FIN: La finalización del ciclo de mejoramiento anual y el inicio del siguiente proceso de autoevaluación, donde se mide el impacto de las acciones implementadas.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (PASO A PASO)	<ol style="list-style-type: none">Priorización de Oportunidades: El Equipo de Gestión analiza el informe de autoevaluación y prioriza las oportunidades de mejora de mayor impacto.Definición de Objetivos y Metas: Para cada área priorizada, se establecen objetivos claros y metas medibles (qué se quiere lograr y en qué medida).Formulación de Acciones: Se definen las actividades, estrategias o proyectos específicos que se realizarán para alcanzar cada meta.Asignación de Recursos y Responsables: Se determina el líder de cada acción, el cronograma de ejecución, y los recursos (humanos, físicos, financieros) necesarios.Estructuración del Documento PMI: Se consolida toda la información (objetivos, metas, indicadores, acciones, responsables, cronograma) en el documento formal del PMI.Presentación y Aprobación: Se presenta la propuesta del PMI ante el Consejo Directivo para su revisión, ajuste y aprobación formal.Socialización del PMI: Se comunica el plan aprobado a toda la comunidad educativa para que conozcan las metas y se involucren en su ejecución.Ejecución y Monitoreo: Los responsables ejecutan las acciones programadas. El Equipo de Gestión realiza reuniones periódicas (trimestrales) para monitorear el avance.Ajustes al Plan: Si durante el seguimiento se detectan desviaciones o nuevas necesidades, se realizan los ajustes pertinentes al plan de acción.



Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002

Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004

Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

	<p>10. Evaluación Final y Rendición de Cuentas: Al final del período, se evalúa el nivel de cumplimiento de las metas y se incluyen los resultados en el informe de gestión y rendición de cuentas anual.</p>
RECURSOS NECESARIOS (INSUMOS)	<ul style="list-style-type: none">• Humanos: Rector(a), Equipo de Gestión, líderes de proyectos, docentes.• Documentales: El Informe de Autoevaluación Institucional (insumo principal), PEI, PMI del año anterior.• Financieros: Presupuesto del Fondo de Servicios Educativos (FSE) asignado para las acciones de mejoramiento.
RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)	<ul style="list-style-type: none">• Documento del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) aprobado.• Cronograma de ejecución de actividades.• Informes periódicos de seguimiento sobre el avance del PMI.• Evidencias de la ejecución de los proyectos (fotografías, actas, listas de asistencia, etc.).• El capítulo correspondiente al PMI en el Informe de Gestión Anual.
INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none">• De Ejecución: Porcentaje de actividades del PMI ejecutadas según el cronograma.• De Eficacia: Porcentaje de metas del PMI alcanzadas al finalizar el ciclo.• De Presupuesto: Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado al PMI.
DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none">• El documento oficial del PMI.• Acta de aprobación del Consejo Directivo.• Formatos de seguimiento de proyectos.• Actas de las reuniones de seguimiento del Equipo de Gestión.• Soportes y evidencias de la ejecución de actividades (facturas, contratos, etc.).