



Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002
Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004
Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
ÁREA DE GESTIÓN	Gestión de la Comunidad
NOMBRE DEL PROCESO	Seguimiento a Egresados
CÓDIGO DEL PROCESO	GC-P09
OBJETIVO DEL PROCESO	Mantener un vínculo con los egresados para evaluar el impacto de la formación recibida, identificar oportunidades de mejora para el PEI y construir una red de apoyo institucional.
RESPONSABLE PRINCIPAL	Orientación Escolar o un Líder del Programa de Egresados designado.
ALCANCE	INICIO: La ceremonia de grado de una nueva promoción de bachilleres y la creación de su registro inicial en la base de datos. FIN: La actualización periódica de la base de datos y la generación de informes de seguimiento para la autoevaluación institucional.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (PASO A PASO)	Creación de la Base de Datos Inicial: Al graduarse una promoción, crear un registro con sus datos de contacto básicos, con su consentimiento. Definición de Canales de Comunicación: Establecer los canales para mantener el contacto (grupo en red social, boletín por correo electrónico, sección en la web). Primer Seguimiento (Corto Plazo): De 6 a 12 meses después del grado, enviar una encuesta para conocer la situación de los egresados (acceso a educación superior, inserción laboral). Análisis de Datos: Consolidar y analizar los resultados de la encuesta para generar estadísticas que sirvan de insumo para la autoevaluación institucional. Comunicación de Resultados: Compartir los hallazgos con el Consejo Académico para que se tomen decisiones sobre la pertinencia del currículo. Promoción de la Asociación de Egresados: Fomentar la creación de una asociación de exalumnos que promueva la integración. Organización de Encuentros: Planificar y realizar eventos periódicos para mantener el vínculo (encuentro anual, aniversarios de promociones). Involucramiento en la Vida Escolar: Invitar a egresados a compartir sus experiencias con los estudiantes actuales en charlas de orientación vocacional. Actualización Periódica de Datos: Realizar campañas para que los egresados de todas las promociones actualicen sus datos de contacto.



Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002

Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004

Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

RECURSOS NECESARIOS (INSUMOS)	• Humanos: Líder del programa, personal de secretaría, egresados voluntarios. • Documentales: Base de datos de egresados, formato de encuesta de seguimiento. • Tecnológicos: Correo electrónico, redes sociales, página web, software para encuestas.
RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)	• Base de datos de egresados actualizada. • Canales de comunicación con egresados activos. • Informes de seguimiento a las promociones con análisis estadístico. • Asociación de Egresados conformada (a mediano plazo). • Eventos de integración de egresados realizados. • Egresados participando como ponentes o mentores en la institución.
INDICADORES DE MEDICIÓN	• De Contactabilidad: Porcentaje de egresados de la última promoción con datos de contacto actualizados. • De Respuesta: Tasa de respuesta a la encuesta de seguimiento. • De Vinculación: Número de egresados que participaron en actividades de la institución durante el año.
DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS	• La base de datos de egresados. • El instrumento de encuesta y sus resultados tabulados. • El informe de análisis de seguimiento a egresados. • Las actas de conformación de la asociación de egresados. • El registro fotográfico y de asistencia a los eventos.