CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
ÁREA DE GESTIÓN	Gestión de la Comunidad
NOMBRE DEL PROCESO	Proyección a la Comunidad
CÓDIGO DEL PROCESO	**GC-P05**
OBJETIVO DEL PROCESO	Desarrollar y ejecutar proyectos y actividades que generen un impacto positivo en el entorno social y cultural de la institución, fortaleciendo la relación escuela-comunidad.
RESPONSABLE PRINCIPAL	Rector(a), Coordinadores y Docentes líderes de proyecto.
ALCANCE	**INICIO:** La identificación de necesidades del entorno y la planificación de los proyectos de proyección social en el plan de trabajo anual. **FIN:** La evaluación del impacto de los proyectos en la comunidad y la socialización de los resultados en la rendición de cuentas.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (PASO A PASO)	1. **Diagnóstico Comunitario:** Identificar las necesidades, problemáticas y oportunidades del entorno inmediato de la institución (barrio, localidad). 2. **Planificación de Proyectos:** Diseñar proyectos de proyección social para atender las necesidades identificadas (ej: campañas de alfabetización, recuperación de parques). 3. **Articulación con el PEI:** Asegurar que los proyectos de proyección a la comunidad estén alineados con la misión del PEI y se articulen con los Proyectos Transversales. 4. **Gestión de Alianzas Comunitarias:** Establecer alianzas con la Junta de Acción Comunal, centros de salud y otras organizaciones del entorno. 5. **Ejecución de Actividades:** Llevar a cabo las actividades planeadas, involucrando a estudiantes (a través del Servicio Social u otros), docentes y padres de familia. 6. **"Escuela de Puertas Abiertas":** Organizar eventos culturales, deportivos y académicos abiertos a la participación de la comunidad en general. 7. **Comunicación y Divulgación:** Dar a conocer las actividades y logros de los proyectos a través de los canales de comunicación de la institución y medios locales. 8. **Recopilación de Evidencias:** Documentar las actividades realizadas (fotografías, testimonios, listas de asistencia). 9. **Evaluación de Impacto:** Evaluar el impacto de los proyectos, tanto en la formación de los estudiantes como en la comunidad beneficiada.

	10. **Informe de Gestión:** Incluir los resultados de la proyección a la comunidad en el informe de gestión anual.
RECURSOS NECESARIOS (INSUMOS)	· **Humanos:** Directivos, docentes, estudiantes, líderes comunitarios. · **Documentales:** Diagnóstico comunitario, documentos de los proyectos, convenios con aliados. · **Financieros:** Presupuesto del FSE para actividades de proyección social. · **Logísticos:** Materiales para campañas, permisos (si se requieren), equipos de sonido.
RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)	· Diagnóstico comunitario documentado. · Proyectos de proyección a la comunidad formulados y ejecutados. · Convenios de cooperación con organizaciones locales. · Evidencias de la ejecución de las actividades. · Informe de evaluación de impacto de los proyectos. · Fortalecimiento de la relación entre la escuela y su entorno.
INDICADORES DE MEDICIÓN	· **De Ejecución:** Número de proyectos o actividades de proyección a la comunidad realizados en el año. · **De Participación:** Número de miembros de la comunidad externa que participaron en las actividades de "Escuela de Puertas Abiertas". · **De Impacto (Cualitativo):** Testimonios de líderes comunitarios sobre el aporte de la institución al entorno.
DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS	· Los documentos de formulación de cada proyecto. · Las actas de reunión con líderes comunitarios. · Los convenios firmados. · El archivo fotográfico y de evidencias. · El informe de evaluación de impacto.