



Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002
Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004
Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
ÁREA DE GESTIÓN	Gestión Académica
NOMBRE DEL PROCESO	Articulación con la Educación Superior y el Mundo Laboral
CÓDIGO DEL PROCESO	GA-P11
OBJETIVO DEL PROCESO	Facilitar la transición de los estudiantes de la educación media hacia la educación superior o el mundo laboral, mediante programas de orientación vocacional y alianzas estratégicas.
RESPONSABLE PRINCIPAL	Orientación Escolar y Coordinación.
ALCANCE	INICIO: La planificación anual del programa de orientación vocacional y articulación para los estudiantes de los grados superiores. FIN: El seguimiento a los resultados de admisión a la educación superior de los egresados y la evaluación del programa.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (PASO A PASO)	1. Planificación Anual: Diseñar el plan de trabajo de orientación vocacional y articulación, definiendo un cronograma de actividades para los grados 10° y 11°. 2. Aplicación de Pruebas de Orientación: Aplicar pruebas psicotécnicas o de intereses vocacionales a los estudiantes para apoyar su autoconocimiento. 3. Talleres de Proyecto de Vida: Realizar talleres grupales para guiar a los estudiantes en la construcción de su proyecto de vida. 4. Gestión de Alianzas: Establecer y mantener convenios con universidades, el SENA y otras instituciones para generar oportunidades y acceso a información. 5. Organización de Ferias Universitarias: Realizar un evento en el colegio donde diferentes instituciones de educación superior presenten su oferta académica. 6. Coordinación de Visitas Guiadas: Programar visitas de los estudiantes a campus universitarios o centros de formación técnica. 7. Charlas con Profesionales y Egresados: Invitar a profesionales y egresados para que compartan sus experiencias académicas y laborales. 8. Apoyo en Pruebas de Estado: Brindar orientación a los estudiantes sobre la inscripción y preparación para las pruebas Saber 11. 9. Seguimiento a Egresados: Realizar un seguimiento básico a los egresados del año anterior para conocer su trayectoria post-escolar.



Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002

Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004

Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

	10. Evaluación del Programa: Al final del año, evaluar la efectividad del programa y planificar mejoras para el siguiente ciclo.
RECURSOS NECESARIOS (INSUMOS)	• Humanos: Orientador(a) Escolar, Coordinador(a), docentes, invitados externos. • Documentales: Pruebas de orientación vocacional, material informativo de universidades, convenios. • Logísticos: Auditorio para ferias y charlas, transporte para visitas, equipos de proyección.
RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)	• Plan de Orientación Vocacional y Articulación documentado. • Informes individuales (confidenciales) de las pruebas de orientación vocacional. • Cronograma de actividades (ferias, visitas, charlas) ejecutado. • Registro de asistencia a las actividades. • Base de datos con información de seguimiento a egresados. • Informe final de evaluación del programa.
INDICADORES DE MEDICIÓN	• De Participación: Porcentaje de estudiantes de grados 10° y 11° que participaron en las actividades de orientación. • De Articulación: Número de eventos (ferias, visitas, charlas con externos) realizados en el año. • De Resultado: Porcentaje de egresados de la última promoción que lograron ingresar a la educación superior.
DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS	• El documento del Plan de Orientación Vocacional. • Copia de los convenios con universidades o el SENA. • Las listas de asistencia a charlas y visitas. • El archivo fotográfico de los eventos. • La base de datos o archivo de seguimiento a egresados. • El informe de evaluación del programa.