



Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002

Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004

Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
ÁREA DE GESTIÓN	Gestión Académica
NOMBRE DEL PROCESO	Gestión de Proyectos Pedagógicos Transversales
CÓDIGO DEL PROCESO	GA-P09
OBJETIVO DEL PROCESO	Planificar, ejecutar y evaluar los proyectos pedagógicos transversales obligatorios, asegurando su articulación con el currículo y la participación de la comunidad educativa.
RESPONSABLE PRINCIPAL	Coordinación y Líderes de Proyecto designados.
ALCANCE	INICIO: La conformación de los comités y la planificación anual de cada proyecto transversal al inicio del año escolar. FIN: La presentación del informe final de ejecución de cada proyecto y la evaluación de su impacto en la comunidad educativa.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (PASO A PASO)	<ol style="list-style-type: none">1. Conformación de Comités: Al inicio del año, designar a los docentes líderes y comités para cada proyecto obligatorio (PRAE, PESCC, Derechos Humanos, etc.).2. Diagnóstico y Planificación: Cada comité elabora un plan de trabajo anual para su proyecto, con objetivos, actividades, cronograma y recursos.3. Articulación Curricular: Los comités se reúnen con los docentes de las diferentes áreas para definir cómo se integrarán los temas del proyecto en las clases.4. Aprobación de Planes: Los planes de trabajo se presentan al Consejo Académico para su revisión, articulación y aprobación.5. Ejecución de Actividades: A lo largo del año, los comités lideran la ejecución de las actividades planeadas (campañas, talleres, foros, izadas de bandera).6. Involucramiento de la Comunidad: Se promueve la participación de estudiantes, padres de familia y aliados externos en las actividades.7. Seguimiento Periódico: La Coordinación monitorea el avance de los proyectos en reuniones con los líderes.8. Recopilación de Evidencias: Cada comité recolecta las evidencias de las actividades realizadas (fotos, listas de asistencia, trabajos).9. Evaluación de Impacto: Al finalizar, cada comité evalúa el cumplimiento de los objetivos y el impacto formativo de su proyecto.



Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002

Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004

Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

	10. Elaboración de Informe Final: Cada líder de proyecto elabora un informe de gestión que se consolida en el informe de gestión institucional.
RECURSOS NECESARIOS (INSUMOS)	<ul style="list-style-type: none">• Humanos: Docentes líderes, miembros de los comités, Coordinador(a).• Documentales: Guías del MEN para cada proyecto (PRAE, PESCC), PEI, Ley General de Educación.• Financieros: Presupuesto del FSE para las actividades de los proyectos.• Logísticos: Material para campañas (cartelera, folletos), equipos audiovisuales, auditorio.
RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)	<ul style="list-style-type: none">• Planes de trabajo anuales para cada proyecto transversal, aprobados.• Cronograma general de actividades de los proyectos.• Evidencias de la ejecución de las actividades (fotos, trabajos, etc.).• Informe final de gestión y evaluación de cada proyecto.• Productos concretos de los proyectos (ej: huerta escolar, periódico mural).
INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none">• De Cumplimiento: Porcentaje de actividades ejecutadas frente a las programadas en los planes de trabajo.• De Participación: Número de estudiantes que participan activamente en las actividades centrales de los proyectos.• De Articulación: Número de áreas académicas que incluyen actividades de los proyectos transversales en sus planes de aula.
DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none">• Los documentos de los planes de trabajo de cada proyecto.• El acta de aprobación del Consejo Académico.• Las listas de asistencia a las actividades.• El archivo fotográfico y de evidencias.• Los informes de gestión de cada proyecto.