



Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002
Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004
Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
ÁREA DE GESTIÓN	Gestión Académica
NOMBRE DEL PROCESO	Formación y Capacitación Docente
CÓDIGO DEL PROCESO	GA-P08
OBJETIVO DEL PROCESO	Planificar, ejecutar y evaluar acciones de desarrollo profesional para fortalecer las competencias disciplinares, pedagógicas y personales del cuerpo docente, en línea con las necesidades del PEI.
RESPONSABLE PRINCIPAL	Rector(a), Coordinación, Tutor PTA.
ALCANCE	INICIO: La detección de necesidades de formación a partir de la autoevaluación, la evaluación de desempeño docente y los resultados de los estudiantes. FIN: La evaluación del impacto de las capacitaciones en las prácticas de aula y la planificación del siguiente ciclo de formación.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (PASO A PASO)	1. Diagnóstico de Necesidades: Consolidar anualmente las necesidades de formación a partir de la autoevaluación, los resultados de los estudiantes y la evaluación de desempeño docente. 2. Elaboración del Plan de Formación: Estructurar un Plan de Formación Docente anual, priorizando temas, definiendo objetivos, metodologías y un cronograma. 3. Gestión de Recursos: Identificar y gestionar los recursos para la formación y aprovechar las ofertas de la Secretaría de Educación. 4. Convocatoria y Socialización: Comunicar el Plan de Formación a todo el personal docente, explicando sus objetivos y cronograma. 5. Ejecución de las Actividades: Desarrollar las jornadas pedagógicas, talleres, cursos y demás actividades programadas. 6. Registro y Seguimiento: Llevar el registro de asistencia de los docentes a las actividades. 7. Evaluación de la Capacitación: Aplicar una encuesta de satisfacción a los participantes al finalizar cada actividad para valorar su pertinencia y calidad. 8. Seguimiento a la Transferencia al Aula: La Coordinación y el Tutor PTA, mediante la observación de clase, verifica cómo los docentes aplican los nuevos conocimientos. 9. Evaluación de Impacto: Al final del ciclo, analizar el impacto general del Plan de Formación en los



Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria

Oficializada según Acuerdo 028 de Dic. 5 de 2002

Licencias No. 04069 Dic. 2003 – 3815 Dic. 2004

Nit. 802020717-7 Dane 108433075779

Educamos para la Paz

	indicadores institucionales (prácticas de aula, resultados académicos). 10. Archivo de Evidencias: Organizar y archivar las evidencias de las capacitaciones (listas, memorias, certificados) en la hoja de vida de cada docente.
RECURSOS NECESARIOS (INSUMOS)	• Humanos: Directivos, docentes, formadores (internos o externos). • Documentales: Resultados de autoevaluación, evaluación de desempeño docente, PEI, ofertas de formación de la Secretaría de Educación/MEN. • Financieros: Presupuesto del FSE para recursos que se requieran. • Logísticos: Auditorio, equipos de proyección, material de trabajo.
RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)	• Diagnóstico de necesidades de formación consolidado. • Plan Anual de Formación Docente aprobado. • Cronograma de capacitaciones. • Actas y/o memorias de las jornadas de formación. • Registros de asistencia. • Resultados consolidados de las encuestas de satisfacción. • Informe final de evaluación del impacto del plan de formación.
INDICADORES DE MEDICIÓN	• De Cobertura: Porcentaje de docentes que participaron en actividades de formación programadas en el año. • De Cumplimiento: Porcentaje de actividades del Plan de Formación que fueron ejecutadas. • De Satisfacción: Calificación promedio de satisfacción de los docentes con las capacitaciones. • De Transferencia (Cualitativo): Evidencias de la aplicación de nuevas estrategias en el aula (registrado en las observaciones de clase).
DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS	• El documento del Plan Anual de Formación Docente. • Las listas de asistencia a las capacitaciones. • Las presentaciones y materiales utilizados. • Los resultados consolidados de las encuestas de satisfacción. • Los certificados de asistencia o participación. • El informe de evaluación de impacto.