CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
ÁREA DE GESTIÓN	Gestión Académica
NOMBRE DEL PROCESO	Gestión del Aula y Clima Escolar
CÓDIGO DEL PROCESO	**GA-P03**
OBJETIVO DEL PROCESO	Crear y mantener un ambiente de aula seguro, respetuoso y propicio para el aprendizaje, gestionando la disciplina y la motivación de los estudiantes.
RESPONSABLE PRINCIPAL	Docentes, Coordinación y Orientación Escolar.
ALCANCE	**INICIO:** El inicio del año lectivo, con la socialización del Manual de Convivencia y la construcción de acuerdos de aula. **FIN:** El análisis de los reportes de convivencia y del clima de aula al finalizar el año escolar, para planificar estrategias de mejora.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (PASO A PASO)	1. **Socialización del Manual de Convivencia:** Al inicio del año, cada director de grupo socializa con estudiantes y padres los derechos, deberes y normas. 2. **Construcción de Pactos de Aula:** Cada grupo, con su director, construye acuerdos de convivencia específicos para el salón de clases. 3. **Gestión Diaria del Aula:** El docente aplica estrategias pedagógicas y de manejo de grupo para mantener un ambiente de aprendizaje positivo y respetuoso. 4. **Manejo de Situaciones Tipo I (Leves):** El docente aborda las faltas leves a través del diálogo y estrategias formativas, dejando registro en el observador del estudiante. 5. **Remisión de Situaciones Tipo II y III (Graves):** El docente remite los casos graves o reiterativos a la Coordinación, siguiendo la ruta de atención establecida. 6. **Activación del Debido Proceso:** La Coordinación atiende los casos remitidos, dialoga con las partes, cita a acudientes y, si es necesario, activa el Comité de Convivencia. 7. **Intervención Psicosocial:** Orientación Escolar brinda apoyo a estudiantes que presentan dificultades emocionales o de comportamiento que afectan el clima de aula. 8. **Implementación de Estrategias de Promoción:** Desarrollar proyectos y actividades de aula para promover la sana convivencia y la resolución pacífica de conflictos.

	9. **Comunicación con Familias:** Mantener un canal de comunicación abierto con los padres para informar sobre el proceso convivencial de los estudiantes.
RECURSOS NECESARIOS (INSUMOS)	· **Humanos:** Docentes, Coordinador(a), Orientador(a) Escolar, estudiantes. · **Documentales:** Manual de Convivencia, Ley 1620 de Convivencia Escolar, Ruta de Atención Integral, observador del estudiante, formatos de remisión.
RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)	· Pactos de aula construidos y socializados. · Observador del estudiante debidamente diligenciado. · Formatos de remisión a Coordinación y/u Orientación. · Actas de compromiso firmadas por padres y estudiantes. · Actas de las reuniones del Comité Escolar de Convivencia. · Informes periódicos sobre el estado de la convivencia escolar.
INDICADORES DE MEDICIÓN	· **De Convivencia:** Número de situaciones Tipo II y Tipo III reportadas por periodo. · **De Gestión:** Porcentaje de casos remitidos que cuentan con el seguimiento completo del debido proceso. · **De Percepción:** Resultados de la encuesta de clima escolar (ítem: "Me siento seguro y respetado en mi salón de clases").
DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS	· El Manual de Convivencia de la institución. · El observador del estudiante. · Los formatos de remisión y de citación a padres. · Las actas de compromiso. · El libro de actas del Comité Escolar de Convivencia.