**A. GENERALIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** |  |
| **FECHA:** |  |
| **HORA DE INICIO:** |  |
| **HORA DE FINALIZACIÓN:** |  |
| **DOCENTE RESPONSABLE:** |  |
| **EQUIPO ORGANIZADOR:** |  |
| **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** |  |

**B. CRONOGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HORARIO** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C. RECURSOS INSTITUCIONALES**

|  |
| --- |
| 1. Aquí se deben definir todos los recursos aportados por la institución.
 |

**D. RECURSOS PROPIOS**

|  |
| --- |
| 1. Aquí se deben definir todos los recursos que serán obtenidos por los profesores y estudiantes.
 |

**E. LOGÍSTICA**

|  |
| --- |
| 1. Aquí se deben definir todos los aspectos logísticos a tener en cuenta para garantizar el buen desarrollo de la actividad.
 |

**F. EVALUACIÓN**

|  |
| --- |
| 1. Las evaluaciones serán realizadas virtualmente a través de un formulario web.
 |