**GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE LA CONTRATACIÓN:** | 09 de JULIO de 2020 |
| **OBJETO A CONTRATAR:** | DERECHO DE USO DEL SOFTWARE DE NOTAS SIGA WEB AÑO ESCOLAR 2019 |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA:** | Teniendo en cuenta que el programa de notas viene siendo utilizado por la institución desde hace 4 años y es un programa que solamente es distribuido por la entidad Efrata Soluciones S.A.S. se procede a realizar contratación directa según lo establecido en la normatividad que permite este tipo de contratación. |
| **PRESUPUESTO:** | 5.500.000 |
| **FORMA DE PAGO:** | Por transferencia bancaria previa acta de satisfacción y verificación de documentos. |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Contrato con formalidades plenas |
| **ESTAMPILLAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO:** | Deben ser asumidas por el contratista que corresponde al 9% del valor del contrato. |
| **FORMA DE PAGO:** | Se cancelará una vez se haya entregado el documento que avala el uso de la plataforma financiera para el año 2020. |
| **REQUISITOS PARA EL PAGO.** | * Entrega de cuenta de cobro o factura. * Firma del acta de recibido a satisfacción. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | Desde la firma del acta de inicio se tendrá 1 mes máximo para entregar el documento que concede los derechos de uso del programa. |

**DETALLES DEL OBJETO A CONTRATAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION DEL ARTICULO** | **CANT.** | **VR. UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| DERECHO DE USO DEL PROGRAMA SIGA WEB PARA LA ADMINISTRACIÓN DE NOTAS DE LOS 4 PERIODOS ACADÉMICOS DEL AÑO ESCOLAR 2020 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA | 1 | $5,500,000.00 | $5,500,000.00 |

**REQUISITOS QUE DEBE ENTREGAR EL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| * Fotocopia del documento de identidad del representante legal. (Lo entrega el proponente). * Certificado de antecedentes judiciales, de la procuraduría y la contraloría del representante legal sin sanciones no mayor a 3 meses. (El colegio lo verifica). * Certificado de antecedentes de la procuraduría y la contraloría de la empresa sin sanciones no mayor a 3 meses (El colegio lo verifica). * Registro Único Tributario expedido por la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas Nacionales. * Certificado de existencia y representación legal. * Certificación de cuenta bancaria activa donde se haría parte del pago. (Otra parte del pago se hará con cheque). * Constancia de aportes de seguridad social y parafiscales del mes de JUNIO DE 2020. |

Se firma el acta a los 09 días del mes de JULIO del año 2020,

**ALFONSO RAFAEL ARIZA CARRILLO**

Ordenador del Gasto