**GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE LA INVITACIÓN:** | 04 de MAYO de 2020 |
| **OBJETO A CONTRATAR:** | ASESORIAS CONTABLES VIGENCIA 2020 |
| **PRESUPUESTO:** | 6.400.000 |
| **FORMA DE PAGO:** | Por transferencia bancaria previa acta de satisfacción y verificación de documentos. |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Orden de Servicio |
| **LUGAR PARA PRESENTAR LA OFERTA:** | Al email: contratacion@colegiolacandelaria.edu.co |
| **PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:** | 05 de MAYO DE 2020 (4:00 p.m.) |
| **ACLARACIONES DEL PROCESO:** | Cualquier aclaración deberá solicitarse por escrito al email contratacion@colegiolacandelaria.edu.co el día de la invitación y será respondida antes de culminar el plazo para presentar ofertas. |
| **ESTAMPILLAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO:** | Deben ser asumidas por el proponente que corresponde al 8% del valor del contrato. |
| **CRITERIOS DE ESCOGENCIA:** | * Cumplir todos los requisitos habilitantes. * Se escogerá la propuesta de menor valor. * En caso de empate se escogerá la propuesta que haya presentado la propuesta primero. |
| **CRITERIOS DE RECHAZO DE OFERTA:** | Se rechazarán las ofertas que presenten alguna o varias de las siguientes condiciones:   * Valor de la propuesta mayor al establecido en el presupuesto. * RUT con código de actividad económica que no se ajusta al objeto del contrato. * Incumplimiento de alguno de los requisitos habilitantes. * Sanciones del proponentes y/o su representante legal en los antecedentes judiciales, procuraduría o contraloría. * Presentar más de una propuesta a nombre propio o por intermediarios. |
| **DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCESO:** | La declaratoria de desierta únicamente procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarara en acto administrativo en el que se señalaran en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión. La declaratoria de desierta también tendrá lugar cuando:   * No se presente ninguna oferta en el desarrollo del proceso. * Cuando ninguno de los proponentes cumpla con las condiciones exigidas por la entidad. |
| **FORMA DE PAGO:** | Se cancelará en 4 partidas iguales (cada una de ellas apenas entregue la contabilidad de cada uno de los trimestres del año 2020) por transferencia bancaria a la cuenta suministrada por el proponente según certificado de cuenta bancaria activa. |
| **REQUISITOS PARA EL PAGO.** | * Entrega de cuenta de cobro del trimestre con la descripción de las actividades realizadas. * Entrega del comprobante de pago de estampillas en la gobernación. * Firma del acta de recibido a satisfacción. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2020. |

**DETALLES DEL OBJETO A CONTRATAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| ASESORÍA CONTABLE DE CADA TRIMESTRE DEL AÑO 2020 (ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESENTACIÓN DEL SIFSE, ELABORACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE, CONCILIACIONES BANCARIAS, DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA A LA DIAN, PRESENTACIÓN DE INFORMES A SECRETARÍA DE EDUCACIÓN). | 4 | 1.600.000 | 6.000.000 |

**REQUISITOS HABILITANTES**

|  |
| --- |
| * Carta de presentación (Anexo 001) (Lo entrega el proponente). * Propuesta económica (Anexo 002) (Lo entrega el proponente). * Fotocopia del documento de identidad del contador. (Lo entrega el proponente). * Fotocopia Tarjeta profesional de contador (Lo entrega el proponente) * Verificación del Certificado de antecedentes judiciales, de la procuraduría y la contraloría del contador sin sanciones (Lo entrega el proponente y lo verifica el colegio). * Fotocopia del Registro Único Tributario expedido por la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas Nacionales. (Lo entrega el proponente). * Certificación de cuenta bancaria activa donde se haría el pago (Lo entrega el proponente). Nota: En caso de que el proponente haya tenido contratos anteriores con el colegio y lo haya entregado no es necesario este requisito a menos que haya cambiado de cuenta. * Constancia de aportes de seguridad social del mes de abril de 2020. (Lo entrega el proponente). * Certificación bajo el principio de buena Fe de experiencia en el manejo de la plataforma [www.sigaa-fose.co](http://www.sigaa-fose.co) |

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA Y HORA** | **LUGAR** |
| INVITACIÓN PÚBLICA. | 04 DE MAYO DE 2020. Hora: 9:00a.m. | PÁGINA WEB DE LA **INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA.** |
| PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS | 05 DE MAYO DE 2020. Hora: De 9:a.m. a 5:00 p.m. | CORREO ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN: [contratacion@colegiolacandelaria.edu.co](mailto:contratacion@colegiolacandelaria.edu.co) |
| CIERRE DEL PROCESO. | 05 DE MAYO DE 2020. a las 5:00 p.m. | VIRTUALMENTE RECTOR Y TESORERA. |
| EVALUACIÓN DE PROPUESTAS. | 06 DE MAYO DE 2020.. De 9:00 a.m. a 5:00 p.m. | VIRTUALMENTE RECTOR Y TESORERA. |
| PUBLICACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN Y CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA MEJOR PROPUESTA QUE CUMPLA LOS REQUISITOS O DECLARACIÓN DESIERTA. | 07 DE MAYO DE 2020. De 9:00 a.m. a 5:00 p.m. | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA. PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.** |
| DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATO. | 08 DE MAYO DE 2020. De 9:00 a.m. a 5:00 p.m. | VIRTUALMENTE CON EVIDENCIA EN CORREO DE CONTRATACIÓN INSTITUCIONAL Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA MIENTRAS SE TOMAN LAS FIRMAS EN PAPEL. |

**ALFONSO RAFAEL ARIZA CARRILLO**

Ordenador del Gasto

**ANEXO No 001**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Malambo, 05 de MAYO de 2020

Señores

**ALFONSO RAFAEL ARIZA CARRILLO**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA**

**REF. PROCESO DE CONTRATACIÓN No. 002**

El suscrito, obrando en nombre propio, declaro que:

1. He examinado y no tengo reservas a los documentos de la Invitación.
2. De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar la siguiente contratación: **ASESORIAS CONTABLES VIGENCIA 2020**
3. Manifiesto el conocimiento, aceptación y cumplimiento de los requerimientos mínimos establecidos en la invitación que forma parte integral del proceso.
4. Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta.
5. Si mi oferta es aceptada, me comprometo a obtener una garantía única, de conformidad con la invitación.
6. Para esta contratación no soy partícipe en calidad de oferente, en más de una oferta y la información y documentos en ésta contenidos, son ciertos.
7. Entiendo que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la comunicación de adjudicación, constituirán una obligación contractual de conformidad con lo estipulado en el artículo 85 del Decreto 1510 de 2013.
8. Manifiesto, bajo gravedad de juramento, que no me encuentro (ni la firma que represento) incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones previstas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.
9. Que me encuentro inscrito en el Régimen SIMPLIFICADO ( ) COMÚN ( ).
10. Número de folios de la oferta: ( ) folios.

IGUALMENTE SEÑALO COMO EMAIL DONDE RECIBIRÉ NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON ESTA CONTRATACIÓN, EL SIGUIENTE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Identificación:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO No 002**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| ASESORÍA CONTABLE DE CADA TRIMESTRE DEL AÑO 2020 (ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESENTACIÓN DEL SIFSE, ELABORACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE, CONCILIACIONES BANCARIAS, DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA A LA DIAN, PRESENTACIÓN DE INFORMES A SECRETARÍA DE EDUCACIÓN). | 4 |  |  |

**FIRMA DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IDENTIFICACION DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Las propuestas deben cotizarse en pesos colombianos sin decimales, incluido los impuestos a que haya lugar.

En caso de que el diligenciamiento del cuadro anterior presente errores aritméticos, estos serán corregidos por la Institución Educativa y el valor corregido será de forzosa aceptación por parte del oferente y con este valor corregido se calificará la oferta.

Si la propuesta económica presentada por el contratista presenta diferencias en aspectos relativos a cantidades o especificaciones de los ítems a contratar, la oferta será rechazada.

**El precio adjudicado deberá sostenerse durante la validez de la propuesta, la ejecución del contrato y sus adiciones si hay lugar a ello.**